



令和5年度（2023年度） 公立大学法人熊本県立大学職員採用試験案内

（情報ネットワークの運用・管理等に関する業務）

1 受付期間 令和5年（2023年）5月12日（金）
～ 令和5年（2023年）6月8日（木）

2 第一次試験日 令和5年（2023年）7月9日（日）

3 採用予定日 令和6年（2024年）4月1日
※既卒者については、令和6年（2024年）4月1日以前に採用されることもあります。

4 採用職種等

採用職種	職務内容	採用予定数
事務職員	主に本学の情報ネットワークの運用・管理等に関する業務	1名程度

5 雇用条件

- ① 雇用期間 定年制
採用後6ヶ月（～最長1年）は試用期間とします。
- ② 給与 公立大学法人熊本県立大学職員給与規則に基づき支給
・初任給は、採用までの各人の経歴により算定します。
※参考 新規学卒者の場合、月額191,700円
・基本給のほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当を支給要件に応じて支給します。
- ③ 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分まで
（休憩時間を除き7時間45分）
- ④ 休日 土曜日、日曜日、国民の休日に関する法律に定められた日等
- ⑤ 休暇 年次有給休暇、病気休暇及び特別休暇（子の看護休暇、忌服休暇等）
- ⑥ 社会保険 公立学校共済組合
- ⑦ その他 公立大学法人熊本県立大学職員就業規則の定めによる。
※ 採用職員は法人の職員であり、地方公務員ではありません。

6 応募資格

- ① 以下のいずれかの要件に該当するもの
- ・大学の情報系学部（又は学科・コース等）を卒業した者（卒業見込の者を含む）
 - ・情報系大学院（修士課程・博士課程）を修了した者（修了見込の者を含む）
 - ・大学卒業（大学院修了）後、主に、情報技術（IT）関連の部署に勤務し、情報ネットワークの運用・管理等に関する業務の経験を有する者

- ② 上記①にかかわらず、次のいずれかに該当する者は応募できません。
- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - ・日本国籍を有しない者で、就労可能な在留資格を有しない者

7 受験手続き

(1) 受験申し込み等

① 受験申込方法

次の書類の熊本県立大学事務局への持参又は郵送によります。

なお、郵送の場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、必ず簡易書留等の確実な方法で送付してください。

【提出書類】

ア 受験申込書（別添）

必要事項を記入し、写真を貼付したもの

写真は、最近3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもので、縦4cm×横3cmの大きさ

<留意事項>

- ・情報関係の「学歴」又は「職歴」については、「学歴」欄又は「職歴」欄に必ず記入すること（応募資格となりますので、記載がない場合は「受験不可」となります。）
- ・「志望動機及び自己PR」欄には、以下 i、ii の事項を記入すること（i、ii の両方の要件に該当する方は、両方とも記入してください）
 - i) 大学の情報系学部等又は情報系大学院を卒業（修了）した者（卒業・修了見込の者を含む）
大学・大学院における研究内容の概略等
 - ii) 主に、情報技術（IT）関連の部署に勤務し、情報ネットワークの運用・管理等に関する業務の経験を有する者
勤務先において、自ら携わった情報関係の業務

イ 受験票

受験票用紙（別添）に必要事項を記入のうえ、通常はがき（旧官製はがき）の両面に貼付したもの

ウ 写真（アの受験申込書に貼付したものと同じものを別に1枚）

② 受験申込書及び受験票の様式の交付

熊本県立大学事務局総務課における配布、又は本学ホームページの教職員募集から、ダウンロードの方法で交付します。【[大学HP: http://www.pu-kumamoto.ac.jp/](http://www.pu-kumamoto.ac.jp/)】

③ 提出書類の取扱い

提出書類は、採用業務についてのみ使用し、他の目的には一切使用しません。なお、提出書類は、返却しませんので予めご了承ください。

④ 申込み内容

受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について調査を行う場合があります。

なお、申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

⑤ 受験上配慮が必要な方について

身体の障がい等のため受験上の配慮を必要とされる方は、受付期間終了日（令和5年（2023年）6月8日（木））までに、必ず事務局総務課までご相談ください。

⑥ その他

本学が別途募集している「教務、入試、学生支援、その他大学の事務局等における業務」に係る職員採用試験との併願はできません。

(2) 受付期間、時間及び場所

① 受付期間

令和5年（2023年）5月12日（金）～令和5年（2023年）6月8日（木）
（土曜日及び日曜日を除く）

郵送の場合は、令和5年（2023年）6月8日（木）までの消印があるものに限ります。

② 受付時間（持参の場合）

午前8時30分～午後5時15分（午後0時20分～1時20分を除く）

③ 受付場所（送付先）

熊本県立大学 本部棟2階 事務局総務課総務班
（送付先住所、宛名は、末尾記載の問い合わせ先に同じ）

(3) 受験票の交付等

- ・ 受験票は、受付期間終了後に送付します。
- ・ 6月26日（月）までに受験票が到着しない場合は、末尾記載の問い合わせ先に至急連絡してください。
- ・ 送付された受験票は、各試験日に持参してください。持参しない場合は、原則受験できません。

8 試験種目及び内容

試験	満点	試験の種類	試験の内容	解答時間
第一次	400点	教養試験 (100点)	一般的知識及び能力等について、択一式による筆記試験を行います。 〔出題分野〕 言語判断、数的判断、論理的思考に関する能力検査及び職務適性検査	60分
		論文試験 (300点)	情報ネットワークの運用・管理等に係る識見並びに本学職員として必要な文書による表現力及び論理性等について、記述式による筆記試験を行います。 (800字～1000字程度)	90分
		書類審査	受験申込書による応募（受験）資格の審査を行います。	

第二次	400点	面接試験 (400点)	積極性、協調性、理解力・表現力、能力・将来性などについて、個別面接による口述試験を行います。
第三次	200点	面接試験 (200点)	積極性、協調性、責任感、理解力・表現力などについて、個別面接による口述試験を行います。

※ 第一次試験の結果は第二次試験及び第三次試験に、第二次試験の結果は第三次試験に反映されません。

※ 受験申込書記載事項の受験資格の真否等を確認するため、調査を行うことがあります。

9 試験日時及び会場

区 分	日 時	会 場
第一次	令和5年(2023年)7月9日(日) 着席 9:10まで 試験 9:30~10:40 教養試験 10:50~12:40 論文試験	熊本県立大学 熊本市東区月出3丁目1-100
第二次	令和5年(2023年)8月20日(日) ※詳細は、第一次試験合格者通知 でお知らせします。	同上
第三次	令和5年(2023年)9月10日(日) ※詳細は、第二次試験合格者通知 でお知らせします。	同上

※第一次試験には、受験票、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴムを持参してください。

※遅刻した場合は原則受験できません。時間に余裕を持って来てください。

※公共交通機関を利用してください。

10 合格者の発表

- ① 第一次試験合格者 令和5年(2023年)7月下旬(予定)
- ② 第二次試験合格者 令和5年(2023年)8月下旬(予定)
- ③ 第三次試験合格者(最終合格者) 令和5年(2023年)9月中旬(予定)

熊本県立大学のホームページに合格者の受験番号を掲載するほか、合格者には文書で通知します。不合格者には通知しません(第二次、第三次試験を除く。)。また、電話での問い合わせには応じられません。

◆問い合わせ先：公立大学法人熊本県立大学 事務局 総務課 総務班
〒862-8502 熊本市東区月出3丁目1番100号
TEL 096-383-2929 / FAX 096-384-6765

【試験会場（熊本県立大学）案内図】



【施設配置図】



ふりがな			性別	※受験番号
氏名	(自署) 本書記載事項に相違ありません。		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
生年月日	昭和 平成		年 月 日 (令和6年(2024年)4月1日現在)	歳
現住所	(郵便番号 —)		電話 ()	携帯電話 ()
学歴 ※高等学校以降を順に記入してください。	学校名	学部・学科名	在学期間	就学区分
	高等学校		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> その他()
			昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> その他()
			昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> その他()
			昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> その他()
			昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> その他()
			昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> その他()
職歴 ※常勤・非常勤・派遣は該当するものを○で囲んでください。	勤務先の名称	部署・役職名	職務内容	在職期間
			[常勤(正社員・正職員) 非常勤 派遣]	昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月 (年 月在職)
			[常勤(正社員・正職員) 非常勤 派遣]	昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月 (年 月在職)
			[常勤(正社員・正職員) 非常勤 派遣]	昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月 (年 月在職)
			[常勤(正社員・正職員) 非常勤 派遣]	昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月 (年 月在職)
			[常勤(正社員・正職員) 非常勤 派遣]	昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月 (年 月在職)
語学力			趣味・特技等	
①英語	TOEIC	点 (昭・平 年 月取得)		
	英検	級 (昭・平 年 月取得)		
②その他				

(写真貼付欄)

縦4cm×横3cm

最近3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもの

※写真裏面に氏名を記入

受験票用紙

<通常はがき 表面用>

- ※ 受験申込者の住所、氏名を記入してください。
- ※ 点線に沿って切り取って通常はがき(旧官製はがき)の表面にはがれないよう貼ってください。その際、郵便番号欄と切手欄をふさがないようにしてください。

(住所)
(氏名) 様

※ 試験当日は、この受験票の他、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴムを持参してください。

〒862-8502 熊本市東区月出3丁目1-100 公立大学法人熊本県立大学事務局総務課 TEL:096-383-2929
--

<通常はがき 裏面用>

- ※ 受験申込者の住所、氏名を記入してください。
- ※ 点線に沿って切り取って通常はがきの裏面にはがれないよう貼ってください。

R5 情報	公立大学法人熊本県立大学職員採用試験 受験票
住所	
ふりがな	
氏名	
※受験 番号	
◆ 第一次試験日時	令和5年(2023年)7月9日(日) 開場 8:50~ 着席 9:10
◆ 第一次試験会場	熊本県立大学