

熊本県立大学教育用情報基盤機器等（貸出用 PC）の調達に係る要求仕様書

- 1 品名及び数量 ノートパソコン 35台  
Windows 機 20台  
MacOS 機 15台  
(付属品を含めて、区分ごとにすべて同一機種の新形で納品すること。)
- 2 納入期限 令和3年3月25日(木)
- 3 納入場所 熊本県立大学情報基盤管理室へ一括納入
- 4 機能等
  - (1) Windows 機(※1)
    - 形状 ノートブック型
    - 中央演算処理装置 intel Corei5-10210U 相当以上  
または、  
Ryzen 5 3500U 相当以上
    - 主記憶装置 DDR4 SDRAM 8GB 以上
    - 補助記憶装置 SSD 256GB 以上
    - 液晶ディスプレイ 13 インチ以上 14 インチ以下
    - ディスプレイ解像度 フル HD(1920x1080) 以上
    - キーボード 日本語キーボード
    - ポインティングデバイス 内蔵
    - カメラ Web カメラ内蔵
    - 映像音声出力 HDMI 端子を有すること。
    - 有線 LAN 1000BASE-T 以上(※2)
    - 無線 LAN IEEE 802.11 a/b/g/n/ac 以上
    - Bluetooth V5.0 準拠
    - USBポート Thunderbolt3 または USB3.1 以上のポートを 2 個以上  
(USB Type-C コネクタも含むこと。)
    - マイクロフォン/スピーカー 内蔵
    - マイクロフォン/ヘッドフォンジャック(コンポジットも可) 内蔵
    - バッテリー駆動時間 8 時間以上
    - マウス USB 接続で光学式ホイール付 2 ボタンであること。
    - 寸法 (W)325mm×(D)220mm×(H)20mm 以下
    - 重量 1.4kg 以下(バッテリーを含む)
    - OS Windows 10 Enterprise 64 ビット(※3)
    - アプリケーションソフトウェア
    - 以下のソフトウェアをインストールすること。なお、バージョン等詳細については、本学と協議の上、決定すること。
      - Adobe Acrobat Reader DC
      - EmEditor Free
      - Google Chrome

Lhaplus  
Microsoft Office 2019 Professional Plus（包括契約ライセンスを利用可）  
Microsoft Teams  
R Studio  
統計言語 R  
Zoom

## その他

グリーン購入法適合品の基準等を満たしていること。  
再起動後にあらかじめ設定した OS の状態に自動的に復元する機能を有すること。  
納入する機種が富士通製であれば、本学がライセンスを保有する、富士通製「瞬快 nami(並)」を利用してもよいものとする。

- ※1 法人向けの機種であること。
- ※2 内蔵または変換アダプタの利用も可
- ※3 本学とマイクロソフト社との包括ライセンス契約に基づく、OS アップグレード権を利用可)

## (2) MacOS 機

Apple 社製 MacBook Pro であること。  
中央演算処理装置 Apple M1 チップ  
主記憶装置 8GB 以上  
補助記憶装置 SSD 256GB 以上  
液晶ディスプレイ 13 インチ Retina ディスプレイ  
マウス Apple 社製 Magic Mouse 2  
付属品 USB-C Digital AV マルチポートアダプタ (HDMI ディスプレイに接続しながら、同時に標準的な USB デバイスや USB-C 充電ケーブルをつなぐことができるアダプタを 1 台につき 1 個添付すること。)  
OS 上記ハードウェア上でサポートされる最新の MacOS とすること。  
アプリケーションソフトウェア  
以下のソフトウェアをインストールすること。なお、バージョン等詳細については、本学と協議の上、決定すること。  
Adobe Acrobat Reader DC  
Google Chrome  
Microsoft Office 2019 for Mac（包括契約ライセンスを利用可）  
Microsoft Teams  
R Studio  
X-code  
統計言語 R  
Zoom

ウイルス対策ソフト（ライセンスは大学のものを利用可）

※ ARM ネイティブ動作に対応しないものについては Rosetta2 トランスレータによる動作を可とする。

## 6 保守に関する条件

貸出用であるため、保守契約は含まない。

## 7 納入までの作業の流れ

- (1) 落札事業者は速やかに納品予定の機種を提示し、本学の承認を得ること。
- (2) 本学と落札事業者で端末を設定し、マスター機を作成する。
- (3) 落札事業者は、上記(1)で作成したマスター機を基に必要な台数分複製する。

## 8 その他

- (1) 上記に記載のない光学ドライブやアナログ RGB 出力端子などは、取り外し・無効化の必要はない。
- (2) 本学が指定した値により、BIOS パスワードおよび HDD パスワードの設定を行うなど、必要なセキュリティ対策を実施すること。（なお、詳細については、本学と協議の上、決定すること。）
- (3) 納入する PC、電源コード及びマウスを収納できる PC バッグを、各 PC と同数納品すること。（衝撃緩和機能を有し適切な大きさで、耐久性を有すること。また、PC バッグの色は、区分ごとに別の色を選択できること。）
- (4) 本体、電源コード及び主な付属品に、大学が指定した名称を印字した管理用のシールを貼付すること。
- (5) 納入する PC の管理用の一覧表（Mac アドレスと管理用名称等）を作成し納品すること。